



RODENBURG INDUSTRIAL SERVICES

ALGEMENE VOORWAARDEN

Zakelijke technische en industriële dienstverlening

Versie 1.0

Geldig vanaf 4 september 2026

KvK 95053166 | btw-id NL005129477B87

Documentgegevens

Ondernemer	Rodenburg Industrial Services (RODIS)
Rechtsvorm	Eenmanszaak
Vestigingsadres	Prof. ten Doesschatestraat 83, 1963 AS Heemskerk (geen bezoekadres)
KvK / btw-id	95053166 / NL005129477B87
Contact	info@rodis.nl / 0251 - 332 248 / 06 - 50 80 38 53
Website	www.rodis.nl
Versie	1.0 - 4 september 2026

Zakelijk gebruik
Deze voorwaarden zijn uitsluitend bedoeld voor overeenkomsten met opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Afwijkende projectspecifieke afspraken in een schriftelijk aanvaarde offerte of overeenkomst gaan voor.

Inhoud

1-3	Definities, toepasselijkheid en totstandkoming
4-6	Uitvoering, verplichtingen opdrachtgever en wijzigingen
7-9	Tarieven, betaling en annulering
10-13	Inspecties, veiligheid, aansprakelijkheid en overmacht
14-17	Geheimhouding, intellectuele eigendom, privacy en klachten
18-20	Duur, beëindiging, recht en slotbepalingen

Artikel 1 - Definities

- 1.1 RODIS: de eenmanszaak Rodenburg Industrial Services, gebruiker van deze algemene voorwaarden.
- 1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en met RODIS een overeenkomst aangaat.
- 1.3 Opdracht: de tussen RODIS en opdrachtgever overeengekomen technische of industriële dienstverlening, zoals inspectie, coördinatie, werkvoorbereiding, projectleiding, advies of projectondersteuning.
- 1.4 Schriftelijk: communicatie per brief, e-mail of een andere tussen partijen geaccepteerde digitale communicatiemethode.

Artikel 2 - Toepasselijkheid en rangorde

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, vervolgoopdrachten en overeenkomsten van RODIS.
- 2.2 Voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij RODIS deze schriftelijk heeft aanvaard.
- 2.3 Bij strijdigheid geldt eerst de schriftelijk aanvaarde opdracht of offerte, daarna een eventuele verwerkers- of geheimhoudingsovereenkomst en vervolgens deze algemene voorwaarden.
- 2.4 Afwijkingen gelden uitsluitend voor de specifieke opdracht waarvoor zij schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3 - Offerte en totstandkoming

- 3.1 Een offerte is vrijblijvend en 30 kalenderdagen geldig, tenzij in de offerte een andere geldigheidsduur staat.
- 3.2 Een overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de offerte, door ondertekening van een overeenkomst of zodra RODIS op verzoek van opdrachtgever met de uitvoering begint.
- 3.3 Kennelijke schrijf-, reken- of administratieve fouten binden RODIS niet.
- 3.4 Een opgegeven planning of startdatum is gebaseerd op de bij het uitbrengen van de offerte bekende omstandigheden en is pas definitief na schriftelijke bevestiging.

Artikel 4 - Uitvoering van de opdracht

- 4.1 RODIS voert de opdracht zorgvuldig, vakbekwaam en naar beste inzicht uit op basis van de overeengekomen scope en de door opdrachtgever verstrekte informatie.
- 4.2 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, betreft de opdracht een inspanningsverplichting en geen garantie op een specifiek technisch, financieel, operationeel of veiligheidsresultaat.
- 4.3 RODIS bepaalt zelfstandig de wijze waarop de werkzaamheden worden georganiseerd, met inachtneming van de overeengekomen resultaten, locatieprocedures, veiligheidsregels en noodzakelijke afstemming binnen het project.
- 4.4 RODIS mag na overleg een voldoende gekwalificeerde vervanger of derde inzetten. RODIS blijft aanspreekpunt voor de overeengekomen werkzaamheden.

Artikel 5 - Verplichtingen van opdrachtgever

- 5.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, tekeningen, berekeningen, procedures, vergunningen, toegangen, contactpersonen en overige middelen die voor een goede uitvoering nodig zijn.

- 5.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de verstrekte informatie, ook wanneer deze van derden afkomstig is.
- 5.3 Opdrachtgever zorgt voor een veilige en toegankelijke werkomgeving en informeert RODIS vooraf over locatiespecifieke risico's, voorschriften en vereiste instructies.
- 5.4 Vertraging of extra werk door ontbrekende, onjuiste of te laat verstrekte informatie komt voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 6 - Wijzigingen en meerwerk

- 6.1 Wijzigingen in scope, planning, bezetting, locatie of uitvoeringswijze worden zo spoedig mogelijk schriftelijk afgestemd.
- 6.2 Werkzaamheden buiten de overeengekomen scope gelden als meerwerk en worden tegen het overeengekomen tarief of, bij ontbreken daarvan, tegen het gebruikelijke tarief van RODIS uitgevoerd.
- 6.3 RODIS meldt voorzienbaar meerwerk vooraf wanneer dat redelijkerwijs mogelijk is. Noodzakelijk werk ter voorkoming van direct veiligheidsrisico mag onmiddellijk worden gemeld en uitgevoerd na toestemming van een bevoegde vertegenwoordiger van opdrachtgever.

Artikel 7 - Tarieven en kosten

- 7.1 Alle bedragen zijn exclusief btw en andere heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 7.2 Reistijd, kilometerkosten, parkeer-, verblijf- en overige projectkosten worden uitsluitend in rekening gebracht volgens de offerte of aanvullende schriftelijke afspraken.
- 7.3 Opdrachtgever controleert urenregistraties tijdig en meldt gemotiveerde bezwaren binnen 5 werkdagen. Bij uitblijven van een reactie gelden de uren als geaccepteerd, behoudens een aantoonbare fout.
- 7.4 RODIS mag tarieven voor een verlenging of nieuwe opdracht aanpassen. Voor een lopende opdracht gebeurt dit alleen wanneer de overeenkomst dit toestaat of partijen dit schriftelijk overeenkomen.

Artikel 8 - Facturering en betaling

- 8.1 De betalingstermijn bedraagt 30 kalenderdagen na factuurdatum, voor zowel termijnfacturen als eindfacturen.
- 8.2 Opdrachtgever betaalt zonder opschorting, korting of verrekening, tenzij een dwingende wettelijke bepaling anders voorschrijft.
- 8.3 Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever vanaf de vervaldatum de wettelijke handelsrente verschuldigd. Redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke invorderingskosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan.
- 8.4 Een bezwaar tegen een factuur wordt binnen 14 kalenderdagen schriftelijk en gemotiveerd gemeld. Het onbetwiste deel blijft binnen de betalingstermijn verschuldigd.
- 8.5 Bij betalingsachterstand mag RODIS, na schriftelijke waarschuwing en een redelijke hersteltermijn, de werkzaamheden opschorten. RODIS houdt daarbij rekening met direct aanwijsbare veiligheidsrisico's van een abrupte onderbreking.

Artikel 9 - Annulering en verplaatsing

- 9.1 Annulering of verplaatsing door opdrachtgever gebeurt schriftelijk. De datum waarop RODIS de mededeling ontvangt, geldt als annuleringsdatum.
- 9.2 Bij annulering meer dan 14 kalenderdagen voor de overeengekomen startdatum worden geen annuleringskosten berekend. Aantoonbaar gemaakte externe kosten en reeds uitgevoerd voorbereidingswerk mogen wel worden gefactureerd.
- 9.3 Bij annulering 8 tot en met 14 kalenderdagen voor de startdatum is opdrachtgever 50% verschuldigd van de gereserveerde uren van de eerste overeengekomen werkweek.
- 9.4 Bij annulering 7 kalenderdagen of korter voor de startdatum is opdrachtgever 100% verschuldigd van de gereserveerde uren van de eerste overeengekomen werkweek.
- 9.5 Na aanvang van de opdracht geldt voor beide partijen een opzegtermijn van 30 kalenderdagen, tenzij schriftelijk een andere termijn is overeengekomen.
- 9.6 Wanneer opdrachtgever de opzegtermijn niet volledig naleeft, mag RODIS de geplande uren binnen het ontbrekende gedeelte factureren, tot maximaal 160 uur. Inkomsten uit aantoonbaar vervangend werk in dezelfde periode worden daarop in mindering gebracht.
- 9.7 Een eenmalige verplaatsing geldt niet als annulering wanneer partijen binnen 30 kalenderdagen een nieuwe startdatum afspreken en RODIS op die datum beschikbaar is.
- 9.8 Bij aantoonbare overmacht overleggen partijen eerst of verplaatsing of aangepaste uitvoering redelijkerwijs mogelijk is.

Artikel 10 - Inspecties, controles en rapportages

- 10.1 Een inspectie of controle is een beoordeling van de op dat moment zichtbare, bereikbare en binnen de afgesproken scope vallende onderdelen.
- 10.2 Een inspectie is een momentopname en biedt geen garantie dat een object, steiger of werksituatie onder alle omstandigheden volledig veilig blijft.
- 10.3 Wijzigingen, beschadigingen, weersinvloeden, gebruik buiten de bestemming of werkzaamheden na de inspectie kunnen aanleiding geven tot herinspectie.
- 10.4 Constructieberekeningen, engineering, materiaalonderzoek en verborgen gebreken vallen alleen binnen de opdracht wanneer dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
- 10.5 Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor opvolging van gerapporteerde bevindingen, beheersmaatregelen en gebruiksbeperkingen.

Artikel 11 - Veiligheid en locatieprocedures

- 11.1 Partijen werken mee aan naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, locatieprocedures, werkvergunningen en redelijke veiligheidsinstructies.
- 11.2 De algemene verantwoordelijkheid van opdrachtgever voor de inrichting, installaties, toegang, coördinatie en veiligheid van de werklocatie blijft bestaan, tenzij schriftelijk een specifieke taak aan RODIS is opgedragen.
- 11.3 RODIS mag werkzaamheden direct onderbreken wanneer naar redelijk oordeel een acuut of onaanvaardbaar veiligheidsrisico bestaat. Partijen overleggen vervolgens over herstelmaatregelen en hervatting.
- 11.4 Tijdverlies en kosten door een aan opdrachtgever toe te rekenen onveilige of ontoegankelijke situatie mogen als wachttijd of meerwerk worden gefactureerd.

Artikel 12 - Aansprakelijkheid

- 12.1 RODIS is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreeks gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van RODIS, nadat RODIS schriftelijk in gebreke is gesteld en een redelijke mogelijkheid tot herstel heeft gekregen, tenzij herstel blijvend onmogelijk is.
- 12.2 De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekeraar van RODIS wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.
- 12.3 Wanneer om welke reden ook geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de totale aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium, exclusief btw, dat voor het deel van de opdracht waarop de schade betrekking heeft in de 3 kalendermaanden voor de schadeveroorzakende gebeurtenis is gefactureerd of verschuldigd.
- 12.4 RODIS is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, productieverlies, bedrijfsstagnatie, gemiste besparingen, gederfde winst, reputatieschade of schade door verlies van gegevens.
- 12.5 De beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van RODIS zelf en evenmin voor zover beperking wettelijk niet is toegestaan.
- 12.6 Een aanspraak vervalt wanneer deze niet binnen 12 maanden nadat opdrachtgever met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid bekend werd of redelijkerwijs kon worden, schriftelijk bij RODIS is gemeld.

Artikel 13 - Vrijwaring en derden

- 13.1 Opdrachtgever vrijwaart RODIS voor aanspraken van derden die voortvloeien uit onjuiste of onvolledige informatie, instructies, ontwerpen, berekeningen of materialen van opdrachtgever of door opdrachtgever ingeschakelde derden.
- 13.2 RODIS is niet verantwoordelijk voor werkzaamheden, beslissingen of tekortkomingen van andere aannemers, adviseurs of disciplines, behalve voor zover RODIS daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk verantwoordelijkheid heeft aanvaard.

Artikel 14 - Overmacht

- 14.1 Geen partij is gehouden tot nakoming zolang die nakoming door overmacht redelijkerwijs onmogelijk is.
- 14.2 Onder overmacht kunnen onder meer vallen: overheidsmaatregelen, calamiteiten, brand, extreme weersomstandigheden, stakingen, ernstige ziekte of ongeval van een voor de uitvoering essentiële persoon, uitval van infrastructuur, blokkade van een werklocatie en tekortkomingen van leveranciers waarop de getroffen partij redelijkerwijs geen invloed heeft.
- 14.3 De getroffen partij meldt de overmacht zo spoedig mogelijk. Verplichtingen worden opgeschort en partijen onderzoeken een redelijke oplossing.
- 14.4 Duurt de overmacht langer dan 30 kalenderdagen, dan mag iedere partij het nog niet uitgevoerde deel schriftelijk beëindigen zonder schadevergoeding. Reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten blijven verschuldigd.

Artikel 15 - Geheimhouding

- 15.1 Partijen behandelen vertrouwelijke technische, commerciële, operationele en persoonsgegevens die zij in het kader van de opdracht ontvangen als vertrouwelijk.
- 15.2 Informatie mag worden gedeeld met medewerkers, adviseurs of ingeschakelde derden die deze voor de opdracht nodig hebben en tot geheimhouding zijn gehouden.
- 15.3 De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die openbaar is, rechtmatig van een derde is verkregen of op grond van wet of bevoegd bevel moet worden verstrekt.

Artikel 16 - Intellectuele eigendom en documenten

- 16.1 Rechten op door RODIS ontwikkelde methoden, formats, modellen, checklists, werkwijzen en generieke kennis blijven bij RODIS.
- 16.2 Na volledige betaling ontvangt opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht op specifiek voor de opdracht opgeleverde rapportages en documenten, uitsluitend voor het project en doel waarvoor zij zijn opgesteld.
- 16.3 Documenten mogen niet zonder schriftelijke toestemming buiten hun oorspronkelijke context worden gewijzigd, hergebruikt of aan derden verstrekt, behalve wanneer dit voor uitvoering, toezicht of wettelijke naleving binnen het project noodzakelijk is.

Artikel 17 - Persoonsgegevens

- 17.1 Partijen verwerken persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de opdracht, administratie, communicatie en naleving van wettelijke verplichtingen.
- 17.2 Wanneer RODIS in opdracht structureel persoonsgegevens verwerkt, maken partijen zo nodig aanvullende afspraken in een verwerkersovereenkomst.

- 17.3 Opdrachtgever verstrekt geen bijzondere of bovenmatige persoonsgegevens wanneer deze niet noodzakelijk zijn voor de opdracht.

Artikel 18 - Klachten en herstel

- 18.1 Een klacht over de uitvoering wordt zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 10 werkdagen na ontdekking schriftelijk en gemotiveerd gemeld.
- 18.2 Opdrachtgever geeft RODIS een redelijke mogelijkheid de klacht te onderzoeken en, wanneer mogelijk, de werkzaamheden te herstellen of opnieuw uit te voeren.
- 18.3 Een klacht schort de betalingsverplichting voor het onbetwiste deel van de factuur niet op.

Artikel 19 - Duur en beëindiging

- 19.1 Een opdracht voor bepaalde tijd eindigt na afloop van de overeengekomen periode of voltooiing van de overeengekomen werkzaamheden, behoudens verlenging.
- 19.2 Een opdracht voor onbepaalde tijd kan schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van 30 kalenderdagen.
- 19.3 Iedere partij mag de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen wanneer de andere partij, na schriftelijke ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn, wezenlijk tekort blijft schieten.
- 19.4 Onmiddellijke beëindiging is eveneens mogelijk bij faillissement, surseance van betaling, staking van de onderneming, blijvende onveilige omstandigheden of een ernstige vertrouwensbreuk waardoor voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
- 19.5 Na beëindiging blijven betaling voor uitgevoerd werk, gemaakte kosten en toepasselijke annulerings- of opzegvergoedingen verschuldigd.

Artikel 20 - Toepasselijk recht en slotbepalingen

- 20.1 Op alle rechtsverhoudingen met RODIS is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 20.2 Partijen proberen een geschil eerst door overleg op te lossen. Lukt dat niet, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter in het arrondissement waar RODIS is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
- 20.3 Wanneer een bepaling nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen gelden. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die doel en strekking zo dicht mogelijk benadert.
- 20.4 RODIS mag deze voorwaarden wijzigen. Gewijzigde voorwaarden gelden voor nieuwe opdrachten en verlengingen nadat zij aan opdrachtgever beschikbaar zijn gesteld.

RODIS
Rodenburg Industrial Services

info@rodis.nl
0251 - 332 248
06 - 50 80 38 53

KvK 95053166
btw-id NL005129477B87